



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Αυγούστου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3162

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6617

Τροποποίηση διατάξεων της αριθμ. 75/2018 (Β' 4326) απόφασης της Συγκλήτου με θέμα «Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Φορολογική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση Στρατηγικών Αποφάσεων (Master in Taxation and Financial Management of Strategic Decisions, MTF)» του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και λειτουργία του από το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 υπό το νέο τίτλο «Φορολογική, Λογιστική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση Στρατηγικών Αποφάσεων (Master in Taxation, Accounting and Financial Management of Strategic Decisions, MTF)» σύμφωνα με την αριθμ. 6131/19-7-2019 (Β' 2971) απόφαση της Συγκλήτου.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α' 114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και ιδίως το άρθρο 13 και τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ (Δεύτερος και Τρίτος κύκλος σπουδών) των άρθρων 30 επ. που αφορούν στον Δεύτερο κύκλο σπουδών κυρίως άρθρο 45 παρ. 1, ως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, καθώς και τις τελικές και μεταβατικές διατάξεις του άρθρου 85.

2. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 (Α' 189) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση, Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Το π.δ. 88/2013 (Α' 129) «Μετονομασία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, συγχώνευση Τμημάτων και Ίδρυση -Συγκρότηση Σχολών».

4. Την αριθμ. 227378/Ζ1/22.12.2017 Εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

5. Την αριθμ. 6131/19-7-2019 (Β' 2971) απόφαση της Συγκλήτου με θέμα «Τροποποίηση διατάξεων της αριθμ.

4877/2018 (Β' 2745) απόφασης της Συγκλήτου με θέμα «Επανάδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, με τίτλο "Φορολογική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση Στρατηγικών Αποφάσεων (Master in Taxation and Financial Management of Strategic Decisions, MTF)" και λειτουργία του από το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 υπό το νέο τίτλο «Φορολογική, Λογιστική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση Στρατηγικών Αποφάσεων (Master in Taxation, Accounting and Financial Management of Strategic Decisions, MTF)»

6. Την απόφαση της αριθμ. 17/17.07.2019 έκτακτης συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων με θέμα «Τροποποίηση της απόφασης της Συγκλήτου αριθμ. 75/2018 (Β' 4326) «Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Φορολογική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση Στρατηγικών Αποφάσεων "Master in Taxation and Financial Management of Strategic Decisions, MTF" του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας».

7. Την απόφαση της αριθμ. 30/24.07.2019 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση της απόφασης της Συγκλήτου αριθμ. 75/2018 (Β' 4326) «Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Φορολογική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση Στρατηγικών Αποφάσεων "Master in Taxation and Financial Management of Strategic Decisions, MTF" του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» και ειδικότερα την τροποποίηση του ως άνω τίτλου του Προγράμματος υπό το νέο τίτλο «Φορολογική, Λογιστική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση Στρατηγικών Αποφάσεων (Master in Taxation, Accounting and Financial Management of Strategic Decisions, MTF)» σύμφωνα με την αριθμ. 6131/19-7-2019 (Β' 2971) απόφαση της Συγκλήτου, των άρθρων 3 παρ. 1 περ. 8, 5 παρ. 3 περ. 6 και 9, 5 παρ. 3 περ. 1.5, εδαφίου

του άρθρου 5 παρ. 5, εδαφίων του άρθρου 5 παρ. 7, του άρθρου 17 και την προσθήκη παρ. 4 στο άρθρο 12 ως ακολούθως:

Άρθρο 3 -
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

3.1 Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. αποφασίζει για τον χρόνο δημοσίευσης στον τύπο (που γίνεται τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη των μαθημάτων) σχετικής ανακοίνωσης προς τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους που προσδιορίζει:

1. Τα απαραίτητα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ.
2. Την προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών.
3. Τον γενικό τρόπο αξιολόγησης των υποψηφίων.
4. Τη διεύθυνση υποβολής των δικαιολογητικών.

Το Π.Μ.Σ. υλοποιείται ετησίως με δύο κύκλους σπουδών, ένας για νέους πτυχιούχους και ένας για στελέχη επιχειρήσεων. Στελέχη Επιχειρήσεων θεωρούνται όσοι έχουν τουλάχιστον 12 μήνες επαγγελματικής εμπειρίας σε επιχειρήσεις ή οργανισμούς, ενώ Νέοι Πτυχιούχοι όσοι έχουν λιγότερη επαγγελματική εμπειρία. Κάθε κύκλος σπουδών υλοποιείται με ανώτατο όριο (40) σαράντα φοιτητές. Με απόφαση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και έγκριση από τη Σ.Τ. του Τμήματος Ο.Δ.Ε., οι κύκλοι σπουδών ενδέχεται να υλοποιούνται στην έναρξη είτε του χειμερινού είτε του εαρινού εξαμήνου του ακαδημαϊκού έτους. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ., στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις από υποψήφιους φοιτητές, προωθεί στην επιτροπή αξιολόγησης, που ορίζεται από τη Σ.Τ. του Τμήματος Ο.Δ.Ε., το σύνολο των αιτήσεων με το συνοδευτικό υλικό. Οι αιτήσεις υποβάλλονται σε έντυπα τα οποία μπορούν να αναζητηθούν από την ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ή στη Γραμματεία. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι είναι:

1. Έντυπη αίτηση.
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
3. Επίσημο αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος.
4. Επικυρωμένο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (με ακριβή μέσο όρο).
5. Δύο συστατικές επιστολές. Οι Νέοι Πτυχιούχοι πρέπει να καταθέτουν κατά προτίμηση συστατικές επιστολές από Καθηγητές ή Λέκτορες, ενώ τα Στελέχη Επιχειρήσεων τουλάχιστον μία από τον εργασιακό τους χώρο. Τα έντυπα των συστατικών επιστολών παραλαμβάνονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ή αναζητούνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.
6. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας σε επιχειρήσεις ή οργανισμούς, η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις φορέα υποχρεωτικής ασφάλισης. Οι Νέοι Πτυχιούχοι προσκομίζουν τέτοια αποδεικτικά μόνο εάν υπάρχουν.

7. Επιπρόσθετα προσόντα (εάν υπάρχουν): Επιστημονικές δημοσιεύσεις και μελέτες, διακρίσεις - βραβεία, συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια, διδακτορικός τίτλος, μεταπτυχιακός τίτλος, δεύτερο πτυχίο, πτυχίο συμπληρωματικής εκπαίδευσης, μαθήματα σε πανεπιστήμια του εξωτερικού, ειδικά σεμινάρια, Η/Υ.

8. Αποδεικτικά γνώσης ξένης γλώσσας επιπέδου Β2 (καλή γνώση) ή ανώτερο, τα οποία γίνονται αποδεκτά από το Α.Σ.Ε.Π., όπως παρατίθενται στην ιστοσελίδα του https://www.asep.gr/guide/IE_2019/. Η καλή γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με την κατάθεση πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από Πανεπιστήμιο του εξωτερικού, το οποίο έχει αναγνωρισθεί από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΔΟΑΤΑΠ, ή με απολυτήριο ή πτυχίο σχολείου της αλλοδαπής δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης τριετούς τουλάχιστον φοίτησης ή πτυχίου από μη Ελληνόφωνο Πρόγραμμα Ελληνικών Πανεπιστημίων και ΤΕΙ ή Πτυχίου Φιλολογίας ξένης γλώσσας.

9. Αποδεικτικό πληρωμής για τα τέλη εξέτασης του φακέλου του υποψηφίου 30 ευρώ. Το παραπάνω ποσό δεν επιστρέφεται σε καμία περίπτωση.

3.2 Κατηγορίες πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί.

1. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι τμημάτων πανεπιστημίων της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, πτυχιούχοι τμημάτων Τ.Ε.Ι., καθώς και πτυχιούχοι Ανωτάτων Σχολών των Ενόπλων Δυνάμεων και των Σωμάτων Ασφαλείας.

2. Στο Π.Μ.Σ. στη Φορολογική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση Στρατηγικών Αποφάσεων μπορούν να υποβάλουν αίτηση και φοιτητές που κατά την κατάθεση των δικαιολογητικών τους οφείλουν το πολύ μέχρι πέντε (5) μαθήματα και την υποστήριξη της διπλωματικής τους εργασίας (όπου υπάρχει), για να αξιολογηθούν στη β' και γ' φάση. Οι υποψήφιοι που ανήκουν στην κατηγορία αυτή θα πρέπει να καταθέσουν την τελική αναλυτική βαθμολογία τους, όπου θα φαίνεται ότι έχουν τελειώσει τις σπουδές τους και απομένει μόνο η ορκωμοσία, μέχρι την έναρξη των μαθημάτων ή μέχρι εύλογο χρόνο που ορίζει η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. πριν τη διαδικασία αξιολόγησης. Σημειώνεται ότι στη β' φάση αξιολόγησης ως βαθμός πτυχίου θα υπολογισθεί ο μερικός Μ.Ο. της αναλυτικής βαθμολογίας, ο οποίος δεν αλλάζει μετά από την κατάθεση της τελικής αναλυτικής βαθμολογίας.

3. Η αποδοχή φοιτητών με τίτλο σπουδών της αλλοδαπής θα γίνεται εφόσον προσκομίσουν την αναγνώριση (ισοτιμία και αντιστοιχία με τμήματα των ελληνικών Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.) του τίτλου του πτυχίου τους από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην Δ.Ι.Κ.Α.Τ.Σ.Α.), το αργότερο μέχρι την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ. στη Φορολογική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση Στρατηγικών Αποφάσεων.

3.3 Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων

Η αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων πραγματοποιείται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης, η οποία αποτελείται από Καθηγητές και Λέκτορες και ορίζεται από τη Σ.Τ..

3.3.1 Αξιολόγηση Νέων Πτυχιούχων.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων, που μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, γίνεται σε τρεις φάσεις.

1. Η πρώτη φάση είναι προκριματική. Απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στη δεύτερη φάση είναι η κατάθεση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών, καθώς και η πιστοποίηση γνώσης της αγγλικής γλώσσας των υποψηφίων. Η πιστοποίηση γνώσης της αγγλικής γλώσσας γίνεται με την κατάθεση ενός τίτλου από αυτούς που ορίζονται στην παράγραφο 3.1.

2. Τα κριτήρια αξιολόγησης της δεύτερης φάσης για τους υποψήφιους Νέους Πτυχιούχους και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας είναι:

- Γενικός βαθμός πρώτου πτυχίου 50%.
- Η βαθμολογία στα μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. ή/και η επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται, στον πρώτο κύκλο σπουδών 5%.
- Αναγνωρισμένη επαγγελματική εμπειρία (η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικά υποχρεωτικής ασφάλισης ή βεβαιώσεις του φορέα ασφάλισης) ή άλλα επιπρόσθετα προσόντα (επιστημονικές δημοσιεύσεις, λοιποί τίτλοι σπουδών κλπ.) 10%.

Ο συνολικός συντελεστής βαρύτητας στη δεύτερη φάση είναι 65%.

3. Η τρίτη φάση περιλαμβάνει τη συνέντευξη των υποψηφίων που θα προτείνει η Επιτροπή Αξιολόγησης με συντελεστή βαρύτητας 35%.

Ο κατάλογος με τους επιτυχόντες υποψήφιους του Π.Μ.Σ. καταρτίζεται με βάση την τελική βαθμολογία της τρίτης φάσης.

3.3.2 Αξιολόγηση Στελεχών Επιχειρήσεων

Η αξιολόγηση των υποψηφίων, που μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, γίνεται σε (3) τρεις φάσεις.

1. Η πρώτη φάση είναι προκριματική. Απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στη δεύτερη φάση είναι η κατάθεση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών καθώς και η πιστοποίηση γνώσης της αγγλικής γλώσσας των υποψηφίων. Η πιστοποίηση γνώσης της αγγλικής γλώσσας γίνεται με την κατάθεση ενός τίτλου από αυτούς που ορίζονται στην παράγραφο 3.1.

2. Τα κριτήρια αξιολόγησης της δεύτερης φάσης για τους υποψηφίους που ανήκουν στην κατηγορία Στελεχών Επιχειρήσεων και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας είναι:

- Γενικός βαθμός πρώτου πτυχίου (συντελεστής βαρύτητας 30%).
- Επαγγελματική εμπειρία, η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις φορέα υποχρεωτικής ασφάλισης. Ο υποψήφιος θα πρέπει να έχει τουλάχιστον 12 μήνες επαγγελματική εμπειρία (συντελεστής βαρύτητας 30%).
- Άλλοι μεταπτυχιακοί τίτλοι ή διδακτορικό (συντελεστής βαρύτητας 10%). Τίτλοι από ΑΕΙ της αλλοδαπής πρέπει να έχουν αναγνώριση από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.).
- Επιπρόσθετα προσόντα: 2ο πτυχίο, ειδικά σεμινάρια, Η/Υ, μαθήματα σε πανεπιστήμια του εξωτερικού, δημοσιεύσεις, μελέτες, τίτλος συμπληρωματικής ή διαβίου εκπαίδευσης, βραβεία, συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια, κ.ά. (συντελεστής βαρύτητας 10%).

Ο συνολικός συντελεστής βαρύτητας στη δεύτερη φάση είναι 80%.

1. Η τρίτη φάση περιλαμβάνει τη συνέντευξη των υποψηφίων που θα προτείνει η Επιτροπή Αξιολόγησης, με συντελεστή βαρύτητας 20%. Με βάση την τελική βαθμολογία της τρίτης φάσης, καταρτίζεται κατάλογος με τους επιτυχόντες υποψήφιους του Π.Μ.Σ.

3.4 Διαδικασία τελικής επιλογής υποψηφίων φοιτητών

Η Σ.Τ. του Τμήματος Ο.Δ.Ε., με βάση την εισήγηση της επιτροπής αξιολόγησης:

1. Καταρτίζει και εγκρίνει τον κατάλογο με την τελική κατάταξη των επιτυχόντων και των επιλαχόντων και τον προωθεί στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

2. Η Γραμματεία καλεί τους επιτυχόντες να απαντήσουν γραπτώς εντός 5 ημερών αν αποδέχονται ή όχι την ένταξη τους στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα, αποδεχόμενοι ενυπόγραφα τους όρους λειτουργίας του.

3. Η μη απάντηση από επιτυχόντα μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους επιλαχόντες από τον σχετικό κατάλογο και τους καλεί να αποδεχθούν την ένταξη τους εντός 5 ημερών.

4. Για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, όταν δεν εγγράφεται ή όταν διαγράφεται μέρος των επιτυχόντων, παρέχεται η δυνατότητα στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. να καλεί μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα τους επόμενους υποψηφίους από τον πίνακα των επιλαχόντων μέχρι τη συμπλήρωση του αριθμού των φοιτητών. Επίσης, παρέχεται η δυνατότητα ένταξης επιτυχόντων Στελεχών στον κύκλο Νέων Πτυχιούχων και αντίστροφα όταν υπερκαλύπτονται οι θέσεις του ενός κύκλου και υπάρχουν διαθέσιμες στον άλλο κύκλο, αρκεί οι επιτυχόντες να πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις του κύκλου στον οποίο θα ενταχθούν.

Άρθρο 5 -

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

5.1 Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών

Οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και τις άλλες δραστηριότητες, που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Οι απουσίες που δικαιούνται ο κάθε φοιτητής είναι έως τρεις (3) τρίωρες διαλέξεις, άσχετα αν πρόκειται για δικαιολογημένες ή αδικαιολογητές απουσίες. Εάν ο φοιτητής κάνει τέσσερις (4) ή πέντε (5) απουσίες σε ένα μάθημα είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει ειδική συμπληρωματική εργασία. Εάν ο φοιτητής κάνει έξι (6) ή περισσότερες απουσίες, θα πρέπει να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα με την καταβολή των αντίστοιχων διδάκτρων. Στην περίπτωση αυτή ο φοιτητής υπόκειται στη διαδικασία αξιολόγησης για μία ακόμη φορά. Αν ο φοιτητής αποτύχει και σε αυτή τη μόνη εξέταση ή δεν εμφανιστεί, τότε εξετάζεται, ύστερα από αίτηση του από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

Εάν όμως αποτύχει να περάσει το μάθημα (βλέπε 5.5) ή κάνει 6 ή περισσότερες απουσίες, τότε διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. Η διαδικασία αυτή ισχύει και για πολλαπλά μαθήματα.

5.1.1 Ανώτατος χρόνος απόκτησης του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης.

Ο ανώτατος χρόνος απόκτησης του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ορίζεται σε τρία (3) έτη από την εγγραφή του φοιτητή στο Π.Μ.Σ.

5.1.2 Αναστολή Φοίτησης

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να δοθεί αναστολή φοίτησης που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα

εξάμηνα (ν. 4485/2017), μετά από γραπτή αίτηση του φοιτητή και απόφαση της Σ.Τ.. Μετά τη λήξη της αναστολής, ο φοιτητής συνεχίζει άμεσα τις σπουδές του χωρίς αίτηση και το όνομα του εμφανίζεται στα παρουσιολόγια. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

5.1.3 Παράταση Σπουδών

Μετά την παρέλευση του ανώτατου χρόνου απόκτησης του Δ.Μ.Σ. (τρία εξάμηνα σπουδών και τρία επιπλέον εξάμηνα) μπορεί να δοθεί παράταση σπουδών μέχρι ένα εξάμηνο, μετά από γραπτή αίτηση του φοιτητή και απόφαση της Σ.Τ.. Στην περίπτωση μη περάτωσης των σπουδών έως την ημερομηνία λήξης της παράτασης θα πραγματοποιείται αυτόματη διαγραφή από το πρόγραμμα.

5.1.4 Μερική Φοίτηση

Το Π.Μ.Σ. παρέχει τη δυνατότητα μερικής φοίτησης για εργαζόμενους φοιτητές και σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για μη εργαζόμενους φοιτητές, μετά από γραπτή αίτηση του φοιτητή και απόφαση της Σ.Τ.. Για τους φοιτητές μερικής φοίτησης η διάρκεια των σπουδών δεν υπερβαίνει το διπλάσιο της ανώτατης διάρκειας φοίτησης (παρ. 5.1.1.).

5.2 Χρονικός Προγραμματισμός

5.2.1 Χρονικός Προγραμματισμός Μαθημάτων

Η διδασκαλία των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται κατά τις απογευματινές ώρες της Παρασκευής καθώς και κάθε Σάββατο ή/και Κυριακή. Με απόφαση της Σ.Ε. μπορούν να διεξάγονται διαλέξεις και κατά τις υπόλοιπες ημέρες της εβδομάδας.

5.2.2 Χρονικός Προγραμματισμός Εξαμήνων

Το πρόγραμμα αρχίζει το χειμερινό ή το εαρινό ακαδημαϊκό εξάμηνο ν. 4485/2017 (άρθρο 33 - παρ. 4).

Το εξάμηνο διαρκεί 13 πλήρεις εβδομάδες. Όλα τα μαθήματα διδάσκονται τρεις (3) ώρες την εβδομάδα.

5.3 Υποχρεώσεις Φοιτητών

Οι φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο Π.Μ.Σ. έχουν τις εξής υποχρεώσεις:

1. Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, υπογράφοντας στο παρουσιολόγιο.

2. Να υποβάλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

3. Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

4. Να υποβάλουν μέχρι την ημερομηνία που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία το έντυπο με το (τα) μάθημα (μαθήματα) επιλογής που θέλουν να παρακολουθήσουν κάθε εξάμηνο.

5. Να υποβάλουν στη Γραμματεία, πριν από την αξιολόγηση της διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής.

6. Να καταβάλουν τα τέλη φοίτησης στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Οι φοιτητές έως τη λήξη των διαλέξεων του κάθε εξαμήνου και προκειμένου να έχουν τη δυνατότητα να συμμετάσχουν στις εξετάσεις των μαθημάτων του κάθε εξαμήνου θα πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις με την εξαίρεση ειδικών περιπτώσεων για τις οποίες υπάρχει ανάλογη απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. που έχει εγκρίνει αίτημα του φοι-

τητή για παράταση στην καταβολή των διδάκτρων του εξαμήνου. Σε περίπτωση που ο φοιτητής δεν έχει εκπληρώσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις μέχρι την έναρξη της διαδικασίας εκπόνησης της διπλωματικής, δεν μπορεί να συμμετάσχει στη διαβούλευση ούτε να καταθέσει θέμα διπλωματικής εργασίας στη Γραμματεία.

7. Να εξοφλήσουν όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, καθώς και όποια άλλη υποχρέωση προς το Πανεπιστήμιο πριν από την ορκωμοσία, διαφορετικά δεν έχουν δικαίωμα να ορκιστούν και να παραλάβουν το μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης.

8. Οι υπότροφοι προσφέρουν φροντιστηριακό έργο στα μαθήματα, στα Εργαστήρια και στην Έρευνα για το Π.Μ.Σ., και γενικότερα όπου υπάρχει ανάγκη στις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, με απόφαση της Σ.Τ.

9. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. και της Συγκλήτου, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Η μη τήρηση των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί βάση απορριπτικού βαθμού ή αποπομπής από το Π.Μ.Σ.

Οι ποινές που επιβάλλονται στους φοιτητές του Π.Μ.Σ., για οποιαδήποτε ενέργεια αντίκειται στους κανονισμούς και στις διαδικασίες που τίθενται από τους καθηγητές για τις εξετάσεις, την εκπόνηση εργασιών μαθημάτων ή Διπλωματικών Εργασιών είναι ως εξής:

A. Μαθήματα

1η φορά στη διάρκεια σπουδών

Αποκλεισμός του φοιτητή από τις εξετάσεις του μαθήματος, βαθμολόγηση με βαθμό μικρότερο του 5 και υποχρέωση να παρακολουθήσει το μάθημα ξανά την επόμενη φορά με τις ανάλογες υποχρεώσεις.

2η φορά στη διάρκεια σπουδών

Αποκλεισμός του φοιτητή από τις εξετάσεις του μαθήματος, βαθμολόγηση με βαθμό μικρότερο του 5, αναστολή φοίτησης για 1 έτος και υποχρέωση να παρακολουθήσει το μάθημα ξανά με τις ανάλογες υποχρεώσεις.

3η φορά στη διάρκεια σπουδών

Διαγραφή από το Π.Μ.Σ., μετά από απόφαση της Σ.Τ.. Μικρότερες ή ενδιάμεσες ποινές μπορούν να επιβληθούν με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατόπιν εισηγήσεων της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.

B. Διπλωματική

Με απόφαση της Σ.Τ., η ελάχιστη ποινή είναι η υποχρέωση του φοιτητή να βρει άλλον επιβλέποντα καθηγητή με διαφορετικό θέμα Διπλωματικής (ο 1ος επιβλέπων αμείβεται πλήρως) και η επανάληψη του εξαμήνου με ανάλογες οικονομικές υποχρεώσεις, ενώ η μέγιστη ποινή μπορεί να είναι η διαγραφή του από το Π.Μ.Σ.. Αν έχει αποφοιτήσει, η ποινή είναι η ανάκληση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης και η προώθηση του θέματος από τη Σ.Τ. στο Δικαστικό Γραφείο του Πανεπιστημίου για την έναρξη των ανάλογων νομικών διαδικασιών.

Σημειώνεται, ότι λογοκλοπή κατά τη συγγραφή εργασίας μαθήματος ή Διπλωματικής εργασίας νοείται η χρήση ολοκλήρου ή μέρους έργου άλλου δημιουργού ή των ιδεών και αντιλήψεων άλλου δημιουργού χωρίς να γίνεται αναφορά στην πηγή προέλευσης (βιβλίο, άρθρο από εφημερίδα ή περιοδικό, ιστοσελίδα κλπ.). Επίσης,

λογοκλοπή είναι η υπέρμετρη συνεργασία σε βαθμό που οι εργασίες να είναι ουσιαστικά ίδιες.

5.3.1 Λόγοι και διαδικασία διαγραφής

Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή από το Π.Μ.Σ. με απόφαση της Σ.Τ.

Μεταξύ των λόγων για διαγραφή φοιτητή περιλαμβάνονται οι ακόλουθοι:

1. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων του φοιτητή (άρθρο 5.3).

2. Αντιγραφή στις εξετάσεις ή στην εκπόνηση εργασιών ή στην επίλυση ασκήσεων.

3. Ανάρμοστη συμπεριφορά και λοιπά παραπτώματα που δεν συνάδουν με την ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή.

4. Χρήση ιδεών, μεθόδων και αποτελεσμάτων ή αντιγραφή μέρους εργασιών άλλων επιστημόνων χωρίς αναφορά σ' αυτούς στη διπλωματική τους εργασία ή σε άλλες εργασίες.

5. Μη επιτυχής εξέταση στη Διπλωματική Εργασία που εκπόνησε.

6. Παρέλευση του ανώτατου χρονικού ορίου των τριών (3) ετών ολοκλήρωσης σπουδών.

7. Άρνηση του φοιτητή να καταβάλει τα προβλεπόμενα δίδακτρα του εξαμήνου ή μη καταβολή των διδάκτρων εντός των προθεσμιών που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Σε κάθε περίπτωση, η Σ.Τ. καθορίζει τους λόγους και τη διαδικασία διαγραφής ανάλογα με τις περιπτώσεις παραβίασης κανόνων και υποχρεώσεων.

5.4 Υποχρεώσεις Διδασκόντων.

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένος:

1. Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.

2. Να ελέγχει αν οι φοιτητές που είναι παρόντες και μόνο αυτοί έχουν υπογράψει στο παρουσιολόγιο.

3. Να καθορίζει το περιεχόμενο του μαθήματος με τρόπο που αυτό να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτό προκύπτει από τη χρήση διεθνώς καθιερωμένων και σύγχρονων, μεταπτυχιακού και όχι προπτυχιακού επιπέδου, συγγραμμάτων και επιστημονικών άρθρων από τη διεθνή βιβλιογραφία, στα πλαίσια της ύλης του μαθήματος. Σε καμιά περίπτωση προπτυχιακού επιπέδου συγγράμματα δεν υποκαθιστούν τα ενδεικνυόμενα μεταπτυχιακού επιπέδου.

4. Να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική, όπως αυτή εφαρμόζεται σε σύγχρονες επιχειρήσεις και οργανισμούς. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με τη χρήση μελετών περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και τις ειδικές γνώσεις τους ή με συνδυασμό των δύο. Σε καμιά όμως περίπτωση ο διδάσκων δεν επιτρέπεται να υποκαθιστά την ευθύνη για την προετοιμασία των δικών του παραδόσεων με προσκεκλημένους ομιλητές ή εργασίες βιβλιοθήκης.

5. Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

6. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται, κατά την έναρξη του εξαμήνου, να υποβάλουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. προς διανομή το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus) που θα καλύπτει σε εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος, μελέτες περιπτώσεων και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία. Με στόχο την επικαιροποίηση των αναλυτικών προγραμμάτων, η Σ.Τ. ενημερώνεται και διατηρεί το δικαίωμα παρέμβασης και υποδείξεων.

7. Οι Τριμελείς Επιτροπές των διπλωματικών εργασιών υποχρεούνται να υποβάλουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. το έντυπο βαθμολογίας και αξιολόγησης της εργασίας για έγκριση στη Σ.Τ.

8. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. και της Συγκλήτου, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία (π.χ. μη χρησιμοποιώντας τους φοιτητές για ιδίου σκοπούς).

9. Η μη τήρηση όλων των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί λόγο για παρακράτηση μέρους ή του συνόλου της αποζημίωσης ως και αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας.

5.5 Εξετάσεις και Βαθμολογία Φοιτητών

Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από τον διδάσκοντα με συνδυασμό εργασιών και εξετάσεων προόδου. Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολογίας των φοιτητών αποφασίζεται από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται το αδιάβλητο, η αντικειμενικότητα, η διαφάνεια και η συνέπεια. Η αξιολόγηση των επιδόσεων τους γίνεται ως εξής:

Βαθμός
10
9,5
9,0
8,5
8,0
7,5
7,0
6,5
6,0
5,5
5,0
4
3
2
1
ΔΠ = Δεν Παρουσιάστηκε, Ελλ = Ελλιπώς

Φοιτητής που βαθμολογείται στην 1η εξέταση ενός μαθήματος με βαθμό μικρότερο του 5,0 ή δεν παρουσιάζεται στις εξετάσεις (ΔΠ), επανεξετάζεται σε επαναληπτική εξέταση σε διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την έκδοση των αποτελεσμάτων. Σε περίπτωση αποτυχίας, έχει την δυνατότητα επανεξέτασης όσες φορές χρειαστεί μέχρι την επιτυχία του εξέτασης. Η επανεξέταση πραγματοποιείται κατά τις προγραμματισμένες εξεταστικές περιόδους του ακαδημαϊκού έτους. Εάν ο φοιτητής αποτύχει και πάλι στην επανεξέταση, ένα (1) έτος πριν

την ολοκλήρωση του ανωτάτου χρονικού διαστήματος σπουδών (άρθρο 5.1.1.), δύναται κατόπιν αιτήσεως του να εξεταστεί από Τριμελή Επιτροπή η οποία ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και απαρτίζεται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος που έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα.

Βαθμός ΕΛΛ (ελλιπώς) δίδεται από τον διδάσκοντα στην περίπτωση που ο φοιτητής έχει προσέλθει στην πρώτη εξέταση αλλά ισχύει ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω: α) δεν έχει παραδώσει μέχρι το τέλος του εξαμήνου υποχρεωτική εργασία ή γενικά δεν έχει ολοκληρώσει οποιαδήποτε υποχρέωση θεωρείται μέρος των διαδικασιών αξιολόγησης του μαθήματος β) έχει κάνει 4 ή 5 απουσίες, που σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 σημαίνει ότι οφείλει να εκπονήσει συμπληρωματική εργασία και δεν το έχει πράξει έως την έκδοση της βαθμολογίας της πρώτης εξέτασης. Ο βαθμός ΕΛΛ μπορεί να αντικατασταθεί με κανονικό βαθμό μέχρι το τέλος των μαθημάτων του επόμενου εξαμήνου (12η εβδομάδα μαθημάτων). Αυτό πραγματοποιείται εφόσον ο φοιτητής εκπληρώσει όλες τις εκκρεμείς υποχρεώσεις του σχετικά με το μάθημα και γνωστοποιείται στη Γραμματεία με σχετικό έγγραφο του διδάσκοντα. Αν αυτό δεν συμβεί μέσα στην παραπάνω προθεσμία, ο φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει το μάθημα. Οι φοιτητές θα πρέπει να έχουν περάσει όλα τα μαθήματα, προκειμένου να τους επιτραπεί η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων το πολύ μέσα σε διάστημα 20 ημερών από την ημέρα της εξέτασης. Η κλίμακα κατανομής των βαθμών για την ταξινόμηση του τίτλου σπουδών του Π.Μ.Σ. είναι:

ΑΡΙΣΤΑ:	8,50 έως 10,00
ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ:	6,50 έως 8,49
ΚΑΛΩΣ:	5,00 έως 6,49

Η μη τήρηση όλων των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί λόγο για παρακράτηση μέρους ή όλης της αποζημίωσης έως και αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας.

5.6 Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων.

Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου των ΠΜΣ πραγματοποιείται με χρήση πρότυπου ερωτηματολογίου, που οι φοιτητές καλούνται να συμπληρώσουν μεταξύ της 8ης και 12ης εβδομάδα διδασκαλίας. Η διαδικασία της αξιολόγησης σχεδιάστηκε και εκτελείται σύμφωνα με τις επιταγές της Ανώτατης Αρχής Διασφάλισης Ποιότητας (Α.Δ.Ι.Π.). Η αξιολόγηση γίνεται είτε με τη χρήση έντυπου ερωτηματολογίου είτε ηλεκτρονικά. Η ηλεκτρονική αξιολόγηση περιλαμβάνει 4 στάδια:

1. Διαπίστευση
2. Συμπλήρωση ηλεκτρονικής φόρμας
3. Επιθεώρηση και επιβεβαίωση επιλογών
4. Υποβολή

Τα πεδία που καλύπτουν τα ερωτηματολόγια αφορούν την γενικές ερωτήσεις, την οργάνωση του μαθήματος και την απόδοση του διδάσκοντα.

Η διαδικασία αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται με ευθύνη της Γραμματείας του ΠΜΣ σε συνεργασία με το Κέντρο Υπολογιστών και Δικτύων (ΚΥΔ).

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, που προκύπτουν μετά από ειδική επεξεργασία, κοινοποιούνται μέσω της υπηρεσίας που λειτουργεί στη διεύθυνση <http://unievaluation.uom.gr> ή μέσω του ΠΣ της ΜΟΔΙΠ στη διεύθυνση <http://qa.uom.gr/> στην επιλογή «Αξιολόγηση Διδακτικού έργου». Η υπηρεσία προσφέρει συνεχή πρόσβαση στα αποτελέσματα, ατομικά και συγκεντρωτικά τμημάτων, της Αξιολόγησης Μαθημάτων -Διδασκαλίας προς τους εμπλεκόμενους.

Πρόσβαση στα αποτελέσματα της αξιολόγησης έχει ο διδάσκων και ο διευθυντής του ΠΜΣ. Στη διαδικασία των παραπάνω γνωστοποιήσεων διαφυλάσσονται τα προσωπικά δεδομένα των εμπλεκόμενων.

Τα συμπληρωμένα ερωτηματολόγια παραδίδονται στους διδάσκοντες μετά την ολοκλήρωση του μαθήματος και της εξέτασης του.

Τονίζεται ότι τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται στους διδάσκοντες αποκλειστικά και μόνο μετά το πέρας των εξετάσεων.

Εάν ο διδάσκων αξιολογηθεί δύο συνεχόμενες φορές, στο ίδιο μάθημα του Π.Μ.Σ., με βαθμολογία χαμηλότερη του 3,3 στην κλίμακα αξιολόγησης από το 1 έως το 5, θα στερείται του δικαιώματος διδασκαλίας του μαθήματος στο Π.Μ.Σ. για ένα έτος (2 εξάμηνα). Οι συνεχόμενες φορές μπορεί να είναι στο ίδιο ακαδημαϊκό έτος (π.χ. χειμερινό - εαρινό εξάμηνο) ή σε δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά έτη (εαρινό του ενός έτους - χειμερινό του επόμενου έτους ή χειμερινό εξάμηνο του ενός έτους - κενό εξάμηνο - χειμερινό εξάμηνο του επόμενου έτους).

Για τις περιπτώσεις με σοβαρά παράπονα φοιτητών, η Σ.Τ. έχει την υποχρέωση να λάβει τα ενδεδειγμένα μέτρα (σύσταση, παρακράτηση μέρους ή ολόκληρης της αποζημίωσης, αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας) για τη θεραπεία των προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί. Μετά την υποβολή της κατάστασης βαθμολογίας για το μάθημα, παραδίδεται και στον διδάσκοντα ο πίνακας της αξιολόγησης με τις τυχόν παρατηρήσεις και τον συγκριτικό πίνακα.

Για τις περιπτώσεις στις οποίες συνεχίζεται η διεξαγωγή μαθήματος με τρόπο που δημιουργεί προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος σπουδών, η Σ.Ε. εισηγείται και η Σ.Τ. αποφασίζει την αντικατάσταση του διδάσκοντα, ανεξαρτήτως αν αυτός είναι Καθηγητής ή Λέκτορας του Πανεπιστημίου ή εξωτερικός συνεργάτης.

5.7 Διαδικασία Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας (Thesis).

Κατά τη διάρκεια του 2ου εξαμήνου ο φοιτητής πρέπει να ετοιμάσει ένα σύντομο προκαταρκτικό περίγραμμα για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας και να επιλέξει επιβλέποντα καθηγητή με τη σύμφωνη γνώμη του. Το θέμα της διπλωματικής εργασίας θα πρέπει να είναι συναφές με το αντικείμενο του Προγράμματος. Ο επιβλέπων πρέπει να είναι Καθηγητής ή Λέκτορας του Τμήματος Ο.Δ.Ε., ή άλλου τμήματος του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ή άλλου ΑΕΙ, ή μη μέλος ΔΕΠ, που έχει μερική ή εξ' ολοκλήρου ανάθεση μαθήματος ή χωρίς ανάθεση που διδάσκει όμως στο Π.Μ.Σ. Η αποδοχή της πρότασης για τη διπλωματική εργασία εγκρίνεται από τη Σ.Τ. του Τμήματος Ο.Δ.Ε.

Ανάλογα με την εξέλιξη στην εκπόνηση της εργασίας, ο φοιτητής ενημερώνει τον επιβλέποντα ο οποίος παρακολουθεί αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της. Το όριο των λέξεων για τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας είναι 20.000 - 30.000 λέξεις, αλλά δίνεται η δυνατότητα αύξησης των λέξεων κατά την κρίση του επιβλέποντα, εφόσον κρίνει ότι υπάρχει ανάγκη περαιτέρω ανάπτυξης του θέματος.

Για την εξέταση της διπλωματικής ορίζεται από τη Σ.Τ. τριμελής επιτροπή στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και άλλοι δύο (2) Καθηγητές ή Λέκτορες (εξεταστές) ή Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ, ή μη μέλη ΔΕΠ, που έχουν μερική ή εξ' ολοκλήρου ανάθεση μαθήματος ή χωρίς ανάθεση που διδάσκουν όμως στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του θέματος της διπλωματικής εργασίας.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρουσιάζουν τη διπλωματική τους εργασία παρουσία του επιβλέποντα της διπλωματικής και του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.. Η Τριμελής Επιτροπή εξέτασης της διπλωματικής υποβάλλει την αξιολόγηση και τη βαθμολογία της εργασίας στη Γραμματεία για έγκριση από τη Σ.Τ. του Τμήματος, μετά από την παρουσίαση της στον επιβλέποντα της διπλωματικής και το Διευθυντή του Π.Μ.Σ.. Επιπλέον, ο Διευθυντής και ο επιβλέπων θα αμείβονται κατά τα ισχύοντα μόνο ως επιβλέποντες και ως εξεταστές των διπλωματικών εργασιών.

Ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα επιλογής μεταξύ της ελληνικής ή αγγλικής γλώσσας για τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας. Η διπλωματική εργασία του Π.Μ.Σ. θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει όχι μόνο βιβλιογραφική ανασκόπηση του θέματος αλλά και σχετική έρευνα, σε συνεργασία με τον επιβλέποντα, για να διασφαλιστεί η ποιότητα στο Π.Μ.Σ.. Οι φοιτητές, μετά από ειδική αιτιολόγηση, μπορούν να ζητήσουν να αλλάξουν επιβλέποντα με την προϋπόθεση ότι θα καταβάλλουν ολόκληρη την αμοιβή του νέου επιβλέποντα. Η απόφαση λαμβάνεται από τη Σ.Τ. μετά από εισήγηση της Σ.Ε. 5.7.1 Πρόσθετα μαθήματα επιλογής

Φοιτητές που έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα του Α' και Β' εξαμήνου και βρίσκονται στο στάδιο εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, έχουν τη δυνατότητα να εγγραφούν και να παρακολουθήσουν ανά εξάμηνο (εάν η εκπόνηση της διπλωματικής διαρκέσει πάνω από ένα εξάμηνο) έως τέσσερα (4) μαθήματα επιλογής του Α' και Β' εξαμήνου που δεν τα έχουν ήδη παρακολουθήσει

Οι φοιτητές αυτοί έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις με τους άλλους συναδέλφους τους, όσον αφορά την παρακολούθηση των διαλέξεων και τη συνολική αξιολόγηση και βαθμολόγηση τους. Ο βαθμός καταχωρείται στο εξάμηνο στο οποίο ανήκει το μάθημα, εμφανίζεται στην αναλυτική βαθμολογία και λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό του τελικού μέσου όρου της βαθμολογίας των φοιτητών. Η επιπρόσθετη οικονομική υποχρέωση τους για κάθε μάθημα που δηλώνουν είναι το ένα πέμπτο (1/5) των διδάκτρων του Α' ή Β' εξαμήνου. Η καταβολή των επιπρόσθετων διδάκτρων γίνεται όπως προβλέπει ο κανονισμός. Οι υπότροφοι δεν απαλλάσσονται από την καταβολή διδάκτρων για τα επιπλέον μαθήματα που επιλέγουν. Εάν ο φοιτητής βαθμολογηθεί με βαθμό κάτω

του 5, ισχύει ότι προβλέπει ο κανονισμός. Ωστόσο, αν ο φοιτητής έχει εξεταστεί επιτυχώς στον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό μαθημάτων, δύναται να αποφοιτήσει και με βαθμό κάτω του 5 στα επιπλέον μαθήματα που έχει επιλέξει να παρακολουθήσει. Ωστόσο, οι βαθμοί αυτοί λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του τελικού μέσου όρου της βαθμολογίας του φοιτητή.

Άρθρο 12 - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ

12.1 Απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης και υποτροφίες
Απαλλάσσεται από τα τέλη φοίτησης λόγω εισοδηματικών κριτηρίων το 30% των φοιτητών σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 35 του ν. 4485/2017 όπου οι ελάχιστες ετήσιες αποδοχές δεν υπερβαίνουν το εθνικό διάμεσο ισοδύναμο εισόδημα.

Επίσης, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 35 του ν. 4485/2017, ένα επιπλέον ποσοστό έως 2,5% των καταβαλλόμενων διδάκτρων του 70% των φοιτητών που δεν συμμετέχουν στη λήψη υποτροφίας εισοδηματικών κριτηρίων, θα επιστρέφεται στους φοιτητές ως υποτροφία ακαδημαϊκών κριτηρίων δια μοιραζόμενο στους πρωτεύσαντες φοιτητές, σύμφωνα με την βαθμολογική τους επίδοση στα Α' και Β' εξάμηνα σπουδών.

Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. αποφασίζει την κατανομή των υποτροφιών ακαδημαϊκών κριτηρίων ανά εξάμηνο.

Ανάλογα με τις ανάγκες του Π.Μ.Σ. και εφόσον έχουν υπογράψει σύμβαση ανταποδοτικής παροχής υπηρεσιών, οι υπότροφοι πρέπει να είναι συνεπείς με τις υποχρεώσεις που έχουν αναλάβει ύστερα από υπόδειξη της Σ.Τ.. Σε περίπτωση που ένας υπότροφος φοιτητής δεν είναι συνεπής με τις υποχρεώσεις του, η Σ.Τ. προβαίνει στην αφαίρεση της υποτροφίας του.

Υποτροφίες για μεταπτυχιακές σπουδές παρέχονται και από άλλους φορείς, όπως το ΙΚΥ, το Υπουργείο Παιδείας, η ΓΓΕΤ, Κοινωνικά Προγράμματα, ιδρύματα και δημόσιοι ή ιδιωτικοί οργανισμοί. Σε περίπτωση που φοιτητής λαμβάνει υποτροφία ή επιχορηγείται από κάποιο άλλο φορέα, δεν δικαιούται υποτροφία από το Π.Μ.Σ.

Οι υπότροφοι υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση ότι δεν λαμβάνουν υποτροφία ή επιχορήγηση από άλλο δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα.

Οι συμβάσεις των υποτρόφων με το Π.Μ.Σ. υπογράφονται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου όπου περιγράφονται αναλυτικά τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις τους καθώς και οι συνέπειες της μη τήρησής τους.

Ανάλογες υποχρεώσεις δύναται να αναθέσει η Σ.Ε. και στους φοιτητές που έχουν απαλλαγή διδάκτρων λόγω εισοδηματικών κριτηρίων.

12.2 Παροχή έκπτωσης σε αδέρφια

Παρέχεται έκπτωση 20% στα δίδακτρα που πληρώνουν δύο ή περισσότερα αδέρφια που φοιτούν ταυτόχρονα στο Π.Μ.Σ. στη Φορολογική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση Στρατηγικών Αποφάσεων και είναι όλα οικονομικά εξαρτώμενα από την ίδια οικογένεια, σύμφωνα με το εκκαθαριστικό σημείωμα της εφορίας. Η έκπτωση παρέχεται στα δίδακτρα που οφείλει το κάθε ένα από τα αδέρφια, ακόμα και στην περίπτωση που το ένα ή όλα έχουν μερική υποτροφία και για όσο χρόνο συμπίπτει η διετής φοίτησή τους στο Π.Μ.Σ. Η έκπτωση δεν παρέχεται στην περίπτωση που το ένα από τα αδέρφια

φια έχει πλήρη υποτροφία, καθώς και όταν ο/η 2ος/π αδερφός/ή γίνεται δεκτός/ή μετά την ολοκλήρωση της φοίτησης από τον/ην πρώτο/η αδερφό/ή.

12.3 Άλλες Διευκολύνσεις

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. (Άρθρο 34, παρ. 3, ν. 4485/2017)

12.4 Έκπτωση σε Στελέχη του ιδίου φορέα

Παρέχεται έκπτωση σε Στελέχη που εργάζονται στην ίδια υπηρεσία του φορέα/οργανισμού/επιχείρησης που ανήκουν, τα οποία γίνονται δεκτά και φοιτούν ταυτόχρονα στον ίδιο κύκλο του ΠΜΣ, εφόσον αυτό προκύπτει από επίσημη βεβαίωση του φορέα/οργανισμού/επιχείρησης. Η έκπτωση παρέχεται ως εξής:

α) εάν φοιτούν στον ίδιο κύκλο του ΠΜΣ δύο (2) στελέχη από την ίδια επιχείρηση, παρέχεται στον καθένα έκπτωση 5% στο σύνολο των διδάκτρων,

β) εάν φοιτούν στον ίδιο κύκλο του ΠΜΣ τρεις (3) έως πέντε (5) φοιτητές από την ίδια επιχείρηση, παρέχεται στον καθένα έκπτωση 10% στο σύνολο των διδάκτρων,

γ) εάν φοιτούν στον ίδιο κύκλο του ΠΜΣ έξι (6) και πλέον φοιτητές από την ίδια επιχείρηση, παρέχεται στον καθένα έκπτωση 15% στο σύνολο των διδάκτρων.

Η έκπτωση παρέχεται στα δίδακτρα που οφείλει το κάθε ένα από τα Στελέχη και για όσο χρόνο συμπίπτει η φοίτηση τους στον ίδιο κύκλο του Π.Μ.Σ. Η έκπτωση δεν παρέχεται σε Στέλεχος της ίδιας επιχείρησης που γίνεται δεκτός/ή σε επόμενο κύκλο του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 17 -

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ Π.Μ.Σ. ΣΤΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS
1. Φορολογία Φυσικών και Νομικών Προσώπων	6
2. Χρηματοοικονομική Λογιστική	6
3. Στρατηγική Διοίκηση	6
4. Σύγχρονη Χρηματοοικονομική Ανάλυση	6
5. Μάθημα Επιλογής (ένα μάθημα από τον κάτωθι πίνακα)	6

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ (επιλογή του ενός από τα πέντε)	ECTS
1. Εσωτερικός και Εξωτερικός Έλεγχος Επιχειρήσεων και Οργανισμών	6
2. Ελληνικά και Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα	6
3. Εταιρικές Διαπραγματεύσεις	6
4. Θεμελιώδης και Τεχνική Ανάλυση Επενδύσεων	6
5. Χρηματοοικονομική Στατιστική	6

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS
1. Φορολογικός Έλεγχος	6
2. Διοικητική Λογιστική	6
3. Εφαρμοσμένη Διαχείριση Κινδύνων	6
4. Διεθνής Χρηματοοικονομική Διοίκηση	6
5. Μάθημα Επιλογής (ένα μάθημα από τον κάτωθι πίνακα)	6

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ (επιλογή του ενός από τα πέντε)	ECTS
1. Ειδικά θέματα Φορολογίας Λογιστικής	6
2. Πληροφοριακά Συστήματα Λογιστικής	6
3. Ανάλυση Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων	6
4. Αγορές Εμπορευμάτων και Κεφαλαίων	6
5. Ανάλυση Φορολογικών Δεδομένων	6

Γ ΕΞΑΜΗΝΟ

Διπλωματική Εργασία	30
---------------------	----

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 26 Ιουλίου 2019

Ο Πρύτανης

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΑΤΡΑΝΙΔΗΣ