



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Δεκεμβρίου 2016

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4142

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Διδακτικής της Φυσικής και Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας (ΔιΦΕΤ)» στο Τμήμα Φυσικής της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και καθορισμός του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.
- 2 Έγκριση ίδρυσης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων, του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με τίτλο «Φορολογική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση Στρατηγικών Αποφάσεων» (Master in Taxation and Financial Management of Strategic Decisions)».

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 22007/π.ε. (1)

**Ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Διδακτικής της Φυσικής και Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας (ΔιΦΕΤ)» στο Τμήμα Φυσικής της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και καθορισμός του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.**

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις :

α) Του άρθρου 7 παρ. 5 του Ν. 1268/1982 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/16-7-1982) «Για τη δομή και λειτουργία των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 48 παρ. 2 του Ν. 1404/1983 (ΦΕΚ 173/τ.Α'/24-11-1983) «Δομή και λειτουργία των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» και αντικαταστάθηκε με την περ. γ' της παρ. 22 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (ΦΕΚ 141/τ.Α'/10-6-2003) «Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδας, Δημόσιες Βιβλιοθήκες και άλλες διατάξεις».

β) Του άρθρου 4 παρ. 1 εδ. γ του Ν. 2083/1992 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/21-9-1992) «Εκσυγχρονισμός της Ανωτάτης Εκπαίδευσης».

γ) Των άρθρων: 5 παρ. 2 εδ. γ και 80 παρ. 5α του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/τ.Α'/6-9-2011) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

δ) Του άρθρου 60 του Ν. 4386/2016 (83/τ.Α'/11-5-2016) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», με το οποίο αντικαταστάθηκε το άρθρο 96 του Ν. 4310/2014 (258/τ.Α'/8-12-2014) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις».

ε) Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ.Α'/22-4-2005).

2. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί μέχρι σήμερα ο Οργανισμός του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/τ.Α'/76-9-2011) όπως αυτός ισχύει.

3. Τις διατάξεις του Π.δ. 98/5-6-2013 (ΦΕΚ 134/τ.Α'/5-6-2013): «Κατάργηση του Γενικού Τμήματος, μεταφορά έδρας τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση, μετονομασία και ανασυγκρότηση Σχολών στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης», διόρθωση σφάλματος με το ΦΕΚ 140/τ.Α'/11-6-2013.

4. Τη με αριθμό 17746/28-1-2015 (ΦΕΚ 258/τ.Β'/24-2-2015) απόφαση του Συμβουλίου του ΑΠΘ: «Έγκριση της υπ' αριθμ. 17508/23-1-2015 πράξης του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Α.Π.Θ.), περί του ορισμού Αναπληρωτών Πρύτανη του Α.Π.Θ., μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αναπληρωτές Πρύτανη και καθορισμού της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη».

5. Την με αριθμό 119647/Ζ1/20-7-2016 εγκύκλιο «Διαδικασία ίδρυσης, μετονομασίας κ.λπ. Εργαστηρίων, Κλινικών, Μουσείων και λοιπών μονάδων και μετονομασίας κ.λπ. των εσωτερικών κανονισμών αυτών» του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

6. Τη σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος Φυσικής της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδρίαση με αριθμό 13/30-5-2016).

7. Τη σύμφωνη γνώμη της Κοσμητείας της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδρίαση με αριθμό 232/31-5-2016).

8. Τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης σχετικά με:

8.1. Τον ορισμό επιτροπής για την ίδρυση και λειτουργία εργαστηρίων-κλινικών στο ΑΠΘ (συνεδρίαση με αριθμό 2911/24-6-2015) και

8.2. Την έγκριση της εισήγησης της παραπάνω επιτροπής για τη θέσπιση βασικών αρχών για την ίδρυση, δομή, οργάνωση και λειτουργία εργαστηρίων στο ΑΠΘ (συνεδρίαση με αριθμό 2913/23-7-2015).

9. Την έκθεση σκοπιμότητας ίδρυσης του εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Διδακτικής της φυσικής και εκπαιδευτικής Τεχνολογίας (ΔιΦΕΤ)» στον Τομέα φυσικής Στερεάς Κατάστασης του Τμήματος φυσικής της Σχολής Θετικών Επιστημών.

10. Τη θετική εισήγηση της επιτροπής για την ίδρυση και λειτουργία εργαστηρίων-κλινικών στο ΑΠΘ (συνεδρίαση με αριθμό 8/5-7-2016) για την ίδρυση του εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Διδακτικής της φυσικής & Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας (ΔιΦΕΤ)» στον Τομέα φυσικής Στερεάς Κατάστασης του Τμήματος φυσικής της Σχολής Θετικών Επιστημών.

11. Την απόφαση της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδρίαση με αριθμό 2929/19-7-2016) για την έγκριση ίδρυσης εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Διδακτικής της φυσικής και Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας (ΔιΦΕΤ)» στον Τομέα φυσικής Στερεάς Κατάστασης του Τμήματος φυσικής της Σχολής Θετικών Επιστημών.

12. Ότι το εργαστήριο που ιδρύεται με την παρούσα πράξη του Πρύτανη θα λειτουργεί αποκλειστικά με ίδιους πόρους και δεν θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, αποφασίζουμε:

Την ίδρυση εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Διδακτικής της φυσικής και Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας (ΔιΦΕΤ)» στον Τομέα φυσικής Στερεάς Κατάστασης του Τμήματος φυσικής της Σχολής Θετικών Επιστημών και τον καθορισμό του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.

Άρθρο 1  
Ίδρυση - Ονομασία

Ιδρύεται στον Τομέα φυσικής Στερεάς Κατάστασης του Τμήματος φυσικής της Σχολής Θετικών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, το εργαστήριο με τίτλο «Εργαστήριο Διδακτικής της φυσικής και Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας (ΔιΦΕΤ)», το οποίο εξυπηρετεί τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα:

- Διδακτικής της φυσικής, και
- Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας

Άρθρο 2  
Εσωτερικός κανονισμός

Ο Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του εργαστηρίου καθορίζεται με τα επόμενα άρθρα.

Άρθρο 3  
Αποστολή-Σκοπός - Τομείς δραστηριότητας

Αντικείμενο του «Εργαστηρίου Διδακτικής της φυσικής και Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας (ΔιΦΕΤ)» είναι η εφαρμο-

γή βέλτιστων πρακτικών σύμφωνα με διεθνείς τρέχουσες εξελίξεις στα γνωστικά αντικείμενα της Διδακτικής της φυσικής και της Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας, η ερευνητική μας συνεισφορά σε αυτές και η αξιοποίηση τους προς όφελος των φοιτητών του τμήματος (σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο) και στην επιμόρφωση εκπαιδευτικών.

Το «Εργαστήριο Διδακτικής της φυσικής και Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας (ΔιΦΕΤ)» έχει ως αποστολή:

1. Την κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του τμήματος και άλλων τμημάτων του πανεπιστημίου σε θέματα που εμπíπτουν στα γνωστικά αντικείμενα του εργαστηρίου και αποτελούν μέρος του προγράμματος σπουδών.

2. Την κάλυψη και τον συντονισμό των μαθημάτων για τη χορήγηση του Πιστοποιητικού Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας του Τμήματος φυσικής.

3. Την εκπαίδευση (θεωρητική και πρακτική άσκηση) μελλοντικών εκπαιδευτικών στα γνωστικά αντικείμενα που καλύπτει το εργαστήριο και προβλέπεται από το νόμο.

4. Το συντονισμό της έρευνας των μελών του, στους τομείς της διδακτικής της φυσικής και της εκπαιδευτικής τεχνολογίας.

5. Τη συνεργασία κάθε μορφής με κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα ημεδαπής και αλλοδαπής εφόσον οι στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του εργαστηρίου.

6. Τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων και την πρόσκληση ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένου κύρους επιστημόνων.

7. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τις διατάξεις στο Π.δ. 159/1984 (ΦΕΚ53/τ.Α'/27-4-1984): «Προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών από τα πανεπιστημιακά εργαστήρια σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής οργανισμούς».

8. Την παροχή γνωμοδοτήσεων (εμπειρογνώμονες σε δικαστήρια κτλ) σε θέματα που άπτονται των γνωστικών αντικειμένων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

9. Τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και διάθεση δεδομένων.

10. Την ανάληψη συμβουλευτικών ή αναπτυξιακών έργων και μελετών με σκοπό την ικανοποίηση των αναγκών της κοινωνίας.

11. Την έκδοση επιστημονικών περιοδικών.

Οι τομείς στους οποίους δραστηριοποιείται κυρίως το Εργαστήριο περιλαμβάνουν τα ακόλουθα επιστημονικά αντικείμενα:

- Τη μελέτη και αποτύπωση της πραγματικότητας της τάξης και τη μοντελοποίηση διδακτικών δραστηριοτήτων στις φυσικές Επιστήμες.

- Την ανάπτυξη διδακτικών ακολουθιών με εφαρμογή της πειραματικής διαδικασίας για τη διδασκαλία της Φυσικής και συγγενών χώρων όπως η Επιστήμη των Υλικών, με εφαρμογή της πειραματικής διαδικασίας.

- Την μελέτη και ανάπτυξη σύγχρονων μορφών εκπαιδευτικής τεχνολογίας, όπως τα εικονικά εργαστήρια, οι

προσομοιώσεις, τα πειράματα συγχρονικής καταγραφής και τα πειράματα από απόσταση.

- Την εκπαίδευση από απόσταση και την ανάπτυξη δι-αδικτυακού περιεχομένου για τη διδακτική της φυσικής.

Το εργαστήριο αποσκοπεί στην ανάπτυξη δραστηριοτήτων όπως

- η σχεδίαση και την ανάπτυξη διδακτικών ακολουθιών καθώς και η υλοποίηση τους σε συνεργαζόμενες εκπαιδευτικές μονάδες και

- η παραγωγή, ένταξη σε διδακτικά σενάρια και αξιολόγηση οπτικοακουστικού και πολυμεσικού εκπαιδευτικού υλικού για όλες τις βαθμίδες της εκπαίδευσης καθώς και η σύνδεση με φορείς της εκπαίδευσης, με επιστημονικούς φορείς και με φορείς της οικονομίας που δραστηριοποιούνται στο χώρο της παραγωγής εκπαιδευτικού υλικού.

#### Άρθρο 4 Προσωπικό

Το «Εργαστήριο Διδακτικής της φυσικής και Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας (ΔιΦΕΤ)» στελεχώνεται από Καθηγητές και Λέκτορες του Τμήματος φυσικής, μέλη του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), καθώς και από διοικητικό και λοιπό επιστημονικό προσωπικό, που τοποθετούνται στο εργαστήριο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και των οποίων η επιστημονική ενασχόληση εμπίπτει στα διδακτικά, ερευνητικά και επιστημονικά αντικείμενα του εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 της παρούσης.

#### Άρθρο 5 Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1. Ο Διευθυντής του εργαστηρίου εκλέγεται από τον Τομέα Φυσικής Στερεάς Κατάστασης του Τμήματος Φυσικής, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 28 παρ. 22 του Ν. 2083/1992 (ΦΕΚ 159/τ.Α'/21-9-1992), όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 12 του Ν. 3685/2008, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 80 παρ. 5α του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/τ.Α'/6-9-2011) και μπορεί να ανήκει στις βαθμίδες του καθηγητή πρώτης βαθμίδας, του αναπληρωτή καθηγητή ή του επίκουρου καθηγητή.

2. Ο Διευθυντής του εργαστηρίου ασκεί τις αρμοδιότητες του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, όπως:

- ο συντονισμός του διδακτικού (προπτυχιακού/μεταπτυχιακού) και ερευνητικού έργου του εργαστηρίου,
- η υποβολή στη συνέλευση του τμήματος του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του εργαστηρίου και η μέριμνα για την τήρησή του,

- η μέριμνα για τη στελέχωση, την οικονομική διαχείριση και κατανομή των χώρων του εργαστηρίου,

- η εισήγηση στη συνέλευση του τμήματος για τον ορισμό των υπευθύνων για τα αναλώσιμα υλικά και τον κινητό εξοπλισμό,

- η υποβολή στη συνέλευση του τμήματος του ετήσιου και τριετούς απολογισμού των δραστηριοτήτων του εργαστηρίου,

- η υπογραφή κάθε εγγράφου που σχετίζεται με το εργαστήριο,

- η εκπροσώπηση του εργαστηρίου στα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου.

#### Άρθρο 6 Εγκατάσταση - Υλικοτεχνική υποδομή

Το «Εργαστήριο Διδακτικής της φυσικής και Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας (ΔιΦΕΤ)» εγκαθίσταται και λειτουργεί στο υπόγειο της Σχολής Θετικών Επιστημών (αίθουσα Α και παρακείμενες αίθουσες). Στον εξοπλισμό του εργαστηρίου περιλαμβάνονται:

- πλήρες σύστημα μαγνητοσκόπησης, που αποτελείται από 4 ψηφιακές κάμερες, κονσόλα μίξης ψηφιακού video, μαγνητοσκόπιο ψηφιακής εγγραφής, monitor και τρίποδες στήριξης των καμερών, εξοπλισμένους με κεφαλές περιστροφής της κάμερας ελεγχόμενες από απόσταση (remote control),

- φορητό σύστημα μαγνητοσκόπησης που αποτελείται από ψηφιακή κάμερα ημι-επαγγελματικών προδιαγραφών, ψηφιακό μαγνητοσκόπιο, και τρίποδα σταθερής κεφαλής,

- σύστημα ηχητικής καταγραφής που αποτελείται από μικροφωνική εγκατάσταση και κονσόλα μίξης ήχου

- ψηφιακή τηλεόραση 47' και συσκευές αναπαραγωγής ψηφιακού video,

- video/data projector, overhead projector και ηλεκτρονικούς υπολογιστές, για την επεξεργασία και την απεικόνιση δεδομένων,

- 4 σταθμούς εργασίας για την πραγματοποίηση πειραμάτων συγχρονικής καταγραφής. Κάθε σταθμός περιλαμβάνει ηλεκτρονικό υπολογιστή, κονσόλα σύνδεσης αισθητήρων και αισθητήρες θερμοκρασίας, δύναμης, πίεσης, καταγραφής της θέσης, κ.λπ.,

- πλήρη εξοπλισμό για την πραγματοποίηση πειραμάτων στις θεματικές ενότητες της κινηματικής, θερμότητας, ηλεκτρισμού, οπτικής, συμπεριλαμβανόμενων αεροδιαδρόμου και αεροτράπεζας,

- πλήρη σειρά εκπαιδευτικών ταινιών και πλήρη αρχιεοθήκη μαγνητοσκοπημένων μικρό-διδασκαλιών,

- Βιβλιοθήκη εκπαιδευτικού υλικού φυσικής (με ιστορικό αρχείο εγχειριδίων, με περιοδικά, με οπτικοακουστικό υλικό, διαφάνειες, βίντεο κ.λπ., με ξενόγλωσσα εγχειρίδια κ.λπ.) και

- Πλήρως διαμορφωμένη λειτουργική αίθουσα διδασκαλίας χωρητικότητας 30 φοιτητών, με παρακείμενα πλήρως διαμορφωμένο studio μαγνητοσκόπησης και χώρο προετοιμασίας των πειραματικών διατάξεων. Στους χώρους εγκατάστασης του εργαστηρίου υπάρχει πινακίδα με τον ακριβή τίτλο του εργαστηρίου καθώς και τον τίτλο και το ονοματεπώνυμο του Διευθυντή του.

Στο εργαστήριο τηρούνται οι κανόνες ασφαλείας και υγιεινής, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις κείμενες διατάξεις.

#### Άρθρο 7 Κανόνες Λειτουργίας

1. Το εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Π.Θ. και το ωράριο εργασίας του προσωπικού είναι αυτό που προβλέπεται για κάθε κατηγορία στον κανονισμό λειτουργίας του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

2. Οι χώροι, οι εγκαταστάσεις, τα υλικά και ο εξοπλισμός του εργαστηρίου χρησιμοποιούνται κατ' αρχήν από το προσωπικό ή άλλους ερευνητές που απασχολούνται ή συνεργάζονται με αυτό στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του. Τα υλικά, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών επιστρέφονται, μετά τη χρησιμοποίησή τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

3. Ο διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση υλικών που ανήκουν σε αυτό, την παραμονή του προσωπικού, των φοιτητών και των επισκεπτών στους χώρους όπου τηρούνται ειδικοί κανόνες για την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και προστασία των υλικών από βλάβες. Συντονίζει κάθε εργασία, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση, η οποία γίνεται στο εργαστήριο στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας, ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου των μελών του και της αποστολής του εργαστηρίου.

Άρθρο 8  
Πόροι - Έσοδα

Το Εργαστήριο λειτουργεί αποκλειστικά με ίδιους πόρους, οι οποίοι θα προέρχονται από:

1. Την υλοποίηση ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και την εκπόνηση μελετών και παροχή υπηρεσιών προς δημόσιους, κοινωνικούς και ιδιωτικούς φορείς.

2. Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

3. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 3, παρ. 3, του Π.δ. 159/1984 (ΦΕΚ 53/τ.Α'/27-4-1984).

4. Τις ειδικές εισφορές και κάθε είδους χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς και Νομικά ή Φυσικά Πρόσωπα.

5. Τις κληρονομίες, τις δωρεές, χορηγίες και τις κληροδοσίες στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης για τους σκοπούς του εργαστηρίου και εφόσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν σε αυτούς.

6. Συνέδρια και εκπαιδευτικά σεμινάρια.

7. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Άρθρο 9  
Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες του εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

- Βαθμολόγιο φοιτητών.
- Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων.

- Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων.
- Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.
- Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών.
- Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων και ερευνητικών δεδομένων.

• Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο, στοιχείο και αρχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο για το εργαστήριο.

Άρθρο 10  
Τίτλος - Σφραγίδα

1. Ο τίτλος του εργαστηρίου είναι «Εργαστήριο Διδακτικής της φυσικής και Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας (ΔιΦΕΤ)» και αναγράφεται σε κάθε έντυπο του, μαζί με το λογότυπο του. Ο τίτλος αυτός καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή του Εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους του τμήματος που είναι εγκατεστημένο το εργαστήριο.

2. Το εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του όμοια σφραγίδα με αυτή του τμήματος και την προσθήκη του τίτλου του καθώς και του λογότυπου.

3. Ανάλογη σφραγίδα με τα στοιχεία στην αγγλική γλώσσα χρησιμοποιεί το εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του.

Άρθρο 11  
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 28 Νοεμβρίου 2016

Ο Πρύτανης κ.α.α.  
Ο Αναπληρωτής Πρύτανης  
Έρευνας και Συντονισμού  
ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΛΑΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 1891

(2)

**Έγκριση ίδρυσης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων, του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με τίτλο «Φορολογική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση Στρατηγικών Αποφάσεων» (Master in Taxation and Financial Management of Strategic Decisions)».**

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ  
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3685/2008 και ιδίως το άρθρο 6, παρ. 3, (ΦΕΚ 148/τ.Α'/16-7-2008) «Θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν. 3696/2008 (ΦΕΚ 177/τ.Α'/25-8-2008), του άρθρου 27 του Ν. 3794/2009 (ΦΕΚ 156/τ.Α', 04-9-2009) και του άρθρου 37, παρ. 5 του Ν. 3848/2010 (ΦΕΚ 71/τ.Α').

2. Τις διατάξεις του άρθρου 80 παρ. 11α του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/τ.Α') «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 47, παρ. γ' του Ν. 4025/2011 (ΦΕΚ 228/Α'), του άρθρου 5, παρ. 8 του Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/Α') και του άρθρου 34, παρ. 2 του Ν. 4115/2013 (ΦΕΚ 24/Α').

3. Τις διατάξεις του Ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 (ΦΕΚ 189/τ.Α'/02-08-2005) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ.Α').

5. Το Π.δ. 88 (ΦΕΚ 129/τ.Α'/5.6.2013) «Μετονομασία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, συγχώνευση τμημάτων και ίδρυση-συγκρότηση σχολών».

6. Την απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Συνθέσης (ΓΣΕΣ) του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων (ΟΔΕ), συνεδρίαση αριθμ. 43/30-8-2016.

7. Την απόφαση της Συγκλήτου Ειδικής Συνθέσης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, συνεδρίαση αριθμ. 12/23.11.2016.

8. Το με αριθμό πρωτοκόλλου 672/16-6-2010 έγγραφο της Αρχής Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (ΑΔΙΠ) από το οποίο προκύπτει ότι έχει ολοκληρωθεί η εξωτερική αξιολόγηση του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε από το ακαδημαϊκό έτος 2016-2017 τη λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με τίτλο «Φορολογική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση Στρατηγικών Αποφάσεων - (MSc in Taxation and Financial Management of Strategic Decisions)» σύμφωνα με τα εξής:

#### Άρθρο 1 Γενικές διατάξεις

Το Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2016-2017 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Φορολογική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση Στρατηγικών Αποφάσεων (MSc in "Taxation and Financial Management of Strategic Decisions")» σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και του Ν. 3685/2008, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

#### Άρθρο 2 Αντικείμενο - Σκοπός

1. Αντικείμενο του ΠΜΣ, το οποίο λειτουργεί στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, είναι η επιστημονική εξειδίκευση σε θέματα φορολογίας και χρηματοοικονομικής διοίκησης για τη λήψη στρατηγικών αποφάσεων.

2. Σκοπός του προγράμματος είναι η καλλιέργεια και προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και έρευνας στα παραπάνω πεδία και ο εφοδιασμός των μεταπτυχιακών φοιτητών με εξειδικευμένες γνώσεις, ώστε να τους προ-

ετοιμάσει για μια επιτυχημένη επαγγελματική σταδιοδρομία.

3. Οι βασικοί στόχοι του ΠΜΣ είναι οι εξής:

- Η παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακών σπουδών.

- Η κατάρτιση εξειδικευμένων αποφοίτων με στέρεο θεωρητικό υπόβαθρο στη Φορολογία, στα Χρηματοοικονομικά και στη Στρατηγική Διοίκηση των Επιχειρήσεων και ικανότητα αντιμετώπισης πρακτικών προβλημάτων.

- Η ενίσχυση της αυτογνωσίας και της αυτοπεποίθησης μέσω γνώσεων και πρακτικής άσκησης στα γνωστικά αντικείμενα που σχετίζονται με τη Φορολογία, τα Χρηματοοικονομικά και τη Στρατηγική Διοίκηση των Επιχειρήσεων.

- Η ανάπτυξη κριτικών και ερευνητικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για σπουδές διδακτορικού επιπέδου.

- Η προαγωγή της διεπιστημονικής έρευνας μέσω της διδασκαλίας και συζήτησης προηγμένων θεμάτων έρευνας και των διπλωματικών εργασιών.

4. Καθοδηγητική φιλοσοφία του ΠΜΣ είναι αφενός να εξασφαλίσει στους μεταπτυχιακούς φοιτητές σταθερά θεμέλια, σύγχρονες γνώσεις, μεθόδους και βασικές αρχές που θα τους καταστήσουν ικανούς για συνεχή εκπαίδευση, βελτίωση και δημιουργία καινοτομικού πνεύματος, αφετέρου να καλλιεργήσει σε αυτούς τις κριτικές και δημιουργικές δεξιότητες που απαιτεί μια υπεύθυνη επιστημονική, επαγγελματική και ερευνητική δραστηριότητα.

5. Υποχρέωση όλων των συντελεστών λειτουργίας του ΠΜΣ είναι η διασφάλιση της ποιότητας και της συνεχούς βελτίωσης κάθε πτυχής του προγράμματος, της εκπαιδευτικής διαδικασίας και της έρευνας, και η προώθηση συνεργασίας με συναφή προγράμματα και κέντρα του εσωτερικού και του εξωτερικού.

#### Άρθρο 3 Μεταπτυχιακοί τίτλοι

Το ΠΜΣ απονέμει τον τίτλο Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ΜΔΕ) στη «Φορολογική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση Στρατηγικών Αποφάσεων (MSc in "Taxation and Financial Management of Strategic Decisions")».

#### Άρθρο 4 Κατηγορίες εισακτέων

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί, μετά από επιλογή, πτυχιούχοι τμημάτων Διοίκησης Επιχειρήσεων και τμημάτων άλλων συναφών γνωστικών αντικειμένων, όπως τμημάτων Οικονομικών, Θετικών Επιστημών, Πολυτεχνείων, Διεθνών Σπουδών και Πολιτικών Επιστημών, Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, αναγνωρισμένων από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.), καθώς και πτυχιούχοι τμημάτων ΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικειμένου. Μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ) του ΠΜΣ και έγκριση της ΓΣΕΣ, στο ΠΜΣ δύνανται επίσης να γίνουν δεκτοί και πτυχιούχοι άλλων τμημάτων πανεπιστημιακών ιδρυμάτων της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, εφόσον το αντικείμενο των προπτυχιακών σπουδών τους παρουσιάζει συνάφεια με το αντικείμενο του μεταπτυχιακού.

Άρθρο 5  
Χρονική διάρκεια

Το ΠΜΣ «Φορολογική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση Στρατηγικών Αποφάσεων (MSc in "Taxation and Financial Management of Strategic Decisions")» είναι πλήρους φοίτησης. Η χρονική διάρκεια για την απονομή του ΜΔΕ ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα και περιλαμβάνει δύο (2) εξάμηνα διδασκαλίας και ένα (1) εξάμηνο για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 6  
Πρόγραμμα μαθημάτων

1. Για την απόκτηση του ΜΔΕ απαιτούνται ενενήντα (90) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS), εκ των οποίων τριάντα (30) στα πέντε (5) μαθήματα στο Α' εξάμηνο, τριάντα (30) στα πέντε (5) μαθήματα στο Β' εξάμηνο και τριάντα (30) στην περίοδο εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας στο Γ' εξάμηνο. Για τις εξετάσεις, τη βαθμολογία και τη διπλωματική εργασία εφαρμόζονται τα οριζόμενα στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του προγράμματος.

2. Τα μαθήματα κατανέμονται ως εξής:

Α' εξάμηνο:

Μαθήματα Κορμού	Ώρες Διδασκαλίας	ECTS
Στρατηγική Διοίκηση	39	6
Χρηματοοικονομική Λογιστική	39	6
Σύγχρονη Χρηματοοικονομική Ανάλυση	39	6
Διοικητική Λογιστική	39	6
Μαθήματα Επιλογής (1 από τα παρακάτω)	Ώρες Διδασκαλίας	ECTS
Εταιρικές Διαπραγματεύσεις	39	6
Ελληνικά και Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα	39	6
Χρηματοοικονομική Στατιστική	39	6
Θεμελιώδης και Τεχνική Ανάλυση Επενδύσεων	39	6
Σύνολο πιστωτικών μονάδων Α' εξαμήνου		30

Β' εξάμηνο

Μαθήματα Κορμού	Ώρες Διδασκαλίας	ECTS
Εφαρμοσμένη Διαχείριση Κινδύνων	39	6
Φορολογία Φυσικών και Νομικών Προσώπων	39	6
Φορολογικός Έλεγχος	39	6
Διεθνής Χρηματοοικονομική Διοίκηση	39	6

Μαθήματα Επιλογής (1 από τα παρακάτω)	Ώρες Διδασκαλίας	ECTS
Πληροφοριακά Συστήματα Λογιστικής	39	6
E-commerce - E-business	39	6
Διεθνοποίηση Επιχειρηματικών Δραστηριοτήτων	39	6
Αγορές Εμπορευμάτων και Κεφαλαίων	39	6
Σύνολο πιστωτικών μονάδων Β' εξαμήνου		30

Γ' εξάμηνο:

	ECTS
Διπλωματική Εργασία	30

3. Τα μαθήματα μπορούν να αναμορφώνονται ή/και να τροποποιούνται με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ) του ΠΜΣ και έγκριση της ΓΣΕΣ, εφόσον κρίνεται σκόπιμο για την καλύτερη λειτουργία και διάρθρωση του προγράμματος.

4. Η γλώσσα διδασκαλίας είναι η ελληνική, ενώ συγκεκριμένα μαθήματα, συμπεριλαμβανομένων αυτών των επισκεπτών καθηγητών, μπορεί να γίνονται και στην αγγλική γλώσσα με απόφαση της ΣΕ.

Άρθρο 7  
Αριθμός εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων στο ΠΜΣ ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε εβδομήντα (70) φοιτητές κατ' έτος σπουδών. Καθ' υπέρβαση του προβλεπόμενου αριθμού εισακτέων θα γίνονται δεκτοί στο ΠΜΣ υπότροφοι, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4, παρ. 3 του Ν. 3685/2008.

Άρθρο 8  
Προσωπικό

Στη λειτουργία του ΠΜΣ συμμετέχουν Καθηγητές και Λέκτορες του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας καθώς και Καθηγητές και Λέκτορες άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 3685/2008.

Άρθρο 9  
Υλικοτεχνική υποδομή

Για όλες τις ανάγκες λειτουργίας του ΠΜΣ διατίθεται η υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (αίθουσες, βιβλιοθήκες, εργαστήρια, νησίδες Η/Υ κ.λπ.).

Άρθρο 10  
Διάρκεια λειτουργίας

Το ΠΜΣ θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2022-23 με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 11α

του άρθρου 80 του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195 Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

#### Άρθρο 11

##### Κόστος Λειτουργίας

Σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 3685/2008 (ΦΕΚ 148/τ.Α'), το 65% του ετήσιου κόστους λειτουργίας του προγράμματος που αφορά στις λειτουργικές δαπάνες ανέρχεται στο ποσό των 143.000 € και αναλύεται σε κατηγορίες δαπανών ως εξής:

Κατηγορία Δαπάνης	Κόστος σε €
I. Αμοιβές - Αποζημιώσεις διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού	114.000 €
II. Δαπάνες Μετακινήσεων	10.000 €
III. Προμήθεια εκπαιδευτικού υλικού, ερευνητικών εργαλείων, ειδικού εξοπλισμού και λογισμικών, δαπάνες χρηματοδότησης κόστους εγγραφής συνεδρίων	13.000 €
IV. Δαπάνες δημοσιότητας	3.000 €
V. Λοιπά έξοδα, Αναλώσιμα	3.000 €
Σύνολο δαπανών	143.000 €

Οι πηγές χρηματοδότησης του ΠΜΣ για την κάλυψη του ανωτέρω κόστους λειτουργίας είναι: Δίδακτρα των φοιτητών, δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες φορέων του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα, ερευνητικά προγράμματα, ευρωπαϊκά και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα, και λοιπά.

#### Άρθρο 12

##### Μεταβατικές Διατάξεις

Όσα θέματα δε ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση θα ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 29 Νοεμβρίου 2016

Ο Πρύτανης

ΑΧΙΛΛΕΑΣ ΖΑΠΡΑΝΗΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, έχει το **Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (Ν. 3469/2006, Α' 131).

### ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

#### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα [www.et.gr](http://www.et.gr). Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

#### Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr)** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [dds@et.gr](mailto:dds@et.gr) με τη χρήση απλού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ' εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

#### 2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

### ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

**ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ**

**Πωλήσεων:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Συνδρομητών:** (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

**Πληροφοριών:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβής Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: [www.et.gr](http://www.et.gr)

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: [helpdesk.et@et.gr](mailto:helpdesk.et@et.gr)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr)

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: [grammateia@et.gr](mailto:grammateia@et.gr)

