

Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων
Γραμματεία Π.Μ.Σ. στη
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ, ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ
Εγνατίας 156, 54636 Θεσσαλονίκη, Γραφείο Ζ 103, 1^{ος} όροφος
Τηλ.: 2310 891212, fax: 2310 891282
e-mail: mtf@uom.edu.gr

**ΑΙΤΗΣΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ
ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΣΤΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ, ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ**

- ΓΙΑ ΝΕΟΥΣ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΥΣ**
 ΓΙΑ ΣΤΕΛΕΧΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία άνω των 12 μηνών)

ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Επώνυμο	Όνομα	
Πατρώνυμο	Μητρώνυμο	
Στοιχεία Ταυτότητας:		
Αριθμός	Ημερομηνία Έκδοσης	Εκδούσα Αρχή
Ημερομηνία Γέννησης	Τόπος Γέννησης	Το Γένος Μητρός
Δημότης	Του Νομού	
Υπηκοότητα	Οικογενειακή Κατάσταση	
ΑΦΜ	ΔΟΥ	ΑΜΚΑ

**Πρόσφατη
Φωτογραφία
(μέγεθος
ταυτότητας)**

(Βάλτε X για τη διεύθυνση αλληλογραφίας)

Διεύθυνση στη Θεσσαλονίκη:

Διεύθυνση Μόνιμης Κατοικίας (πόλη ή χωριό):

Οδός, Αριθμός

Οδός, Αριθμός

Πόλη

T.K.

Πόλη

T.K.

Τηλέφωνο

Τηλέφωνο Εργασίας (Μπορούμε να
σας τηλεφωνήσουμε στην εργασία σας; Ν/Ο)

e-mail

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ – ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

Σημειώστε σε χρονολογική σειρά τα Πανεπιστήμια και τα άλλα Ιδρύματα στα οποία φοιτήσατε. Θα πρέπει να υποβάλετε το αντίγραφο των τίτλων σπουδών και της αναλυτικής βαθμολογίας.

Πανεπιστήμια/Άλλα Ιδρύματα	Τμήμα-Πόλη	Τίτλος Σπουδών	Βαθμός ή Κατηγορία	Διάρκεια Σπουδών	Ημερομηνία Ορκωμοσίας

ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

Σημειώστε παρακάτω το επίπεδο της ικανότητά σας να διαβάζετε, να γράφετε και να μιλάτε την/τις ξένη/ες γλώσσα/ες που γνωρίζετε:

Γλώσσα	Τίτλος Πτυχίου	Επίπεδο (C2, C1, B2)

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΕΠΙΤΕΥΓΜΑΤΑ

Σημειώστε αναγνωρίσεις ή διακρίσεις για επιστημονικά επιτεύγματα (όπως βραβεία, υποτροφίες), άρθρα ή βιβλία που συγγράψατε και εκδώσατε, ερευνητικές εργασίες ή οποιαδήποτε άλλη επιστημονική εργασία έχετε δημοσιεύσει.

(αν δεν επαρκεί, συνεχίστε σε άλλη σελίδα)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Δραστηριότητα	Θέση	Υπευθυνότητες	Διάρκεια

(αν δεν επαρκεί, συνεχίστε σε άλλη σελίδα)

ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ

Σημειώστε την επαγγελματική σας εμπειρία ξεκινώντας από την πιο πρόσφατη θέση (αν είναι απαραίτητο και σε επιπρόσθετο φύλλο).

Ημερομηνίες Από – Μέχρι	Εργοδότης/ Διεύθυνση	Θέση/ Υπευθυνότητες
1. _____	_____	_____
_____	_____	_____
	Λόγος που διακόψατε την εργασία σας:	_____
	_____	_____
2. _____	_____	_____
_____	_____	_____
	Λόγος που διακόψατε την εργασία σας:	_____
	_____	_____

